

## 晋中学院图书馆新生入馆教育测试题

说明：此试题作为图书馆新生入馆教育，开通借阅权限检测之用。凡 2018 级新生需从图书馆网站下载本题，认真作答，以班级为单位将测试卷和测试成绩于 11 月 1 日之前交回图书馆流通部备案。

### 一、单选（每题 2 分，共 60 分）

1. 进入图书馆，必须用什么证件通过门禁系统认证（ ）  
A. 身份证            B. 一卡通            C. 学生证            D. 其他有效证件
2. “我的图书馆”的登录账号为“学号”，初始密码是（ ）  
A. 身份证号            B. 学号            C. 123            D. 生日
3. 图书馆每周开放时间为多少小时（ ）  
A. 75            B. 80            C. 98            D. 100
4. 图书馆借阅室开放时间为（ ）  
A. 周一至周日 8:00——21:30 全天开放            B. 周一至周日 8:00——22:30  
C. 周一至周日 8:00——22:00 开放，星期二下午三楼至五楼开放  
D. 周一至周六 8:00——22:00
5. 图书馆网站导航中，点击（ ）可以查找所需图书的具体信息  
A. 入馆指南            B. 馆藏书目            C. 电子资源            D. 信息服务
6. 下列行为，哪种不符合读者文明公约的行为（ ）  
A. 大声说话、大声接打电话、吃零食、长时间占座位等  
B. 珍惜时间，勤奋学习，不在图书馆、阅览室闲聊  
C. 不在馆内、阅览室内使用有声通讯设备            D. 衣着得体，文明礼貌
7. 读者离开座位超过（ ）将视为自动放弃，其他读者有权使用该座位  
A. 2 小时            B. 1 小时            C. 30 分钟            D. 15 分钟
8. 我校学生一次最多可借（ ）册图书  
A. 10            B. 9            C. 8            D. 5
9. 在馆内阅览时，每人每次只能取（ ）图书  
A. 2 册            B. 1 册            C. 4 册            D. 3 册
10. 教工和学生借书期限分别为（ ）  
A. 教工 6 个月、学生 3 个月            B. 教工 2 个月、学生 1 个月  
C. 教工 3 个月、学生 6 个月            D. 教工 1 个月、学生 2 个月
11. 学生读者的每本书可以续借（ ）  
A. 3 次            B. 1 次            C. 2 次            D. 4 次
12. 在图书馆所借图书超期未还会影响继续借书吗？（ ）  
A. 不会，可以换一个柜台借书  
B. 会，必须先还清超期图书后方可再借  
C. 不影响，可以继续借书  
D. 会，被限制停止借书一周
13. 索书号 I247.57/392（2）：3 中，“（2）”是指（ ）  
A. 分类号            B. 种次号            C. 版本号            D. 卷册号
14. 《中国图书馆分类法》（简称《中图法》）将图书分为（ ）大部类，共（ ）个基本部类  
A. 两，19            B. 三，20            C. 四，21            D. 五，22
15. B84 代表哪一类书（ ）  
A. 人口学            B. 心理学            C. 美学            D. 哲学

16. 书标上 TG/TH/TM 分别代表什么 ( )
- A. 金属学与金属工艺/机械、仪表工业/电工技术  
 B. 电工技术/机械、仪表工业/金属学与金属工艺  
 C. 电子技术/机械、仪表工业/金属学与金属工艺  
 D. 机械、仪表工业/金属学与金属工艺/电工技术
17. 在图书排架时, F24/36 F24/105 F24/70 F24/17 从小到大的正确顺序为 ( )
- A. F24/17 F24/36 F24/70 F24/105      B. F24/36 F24/70 F24/17 F24/105  
 C. F24/105 F24/17 F24/36 F24/70      D. F24/105 F24/70 F24/36 F24/17
18. 下面哪一项不是分类排架号的组成部分 ( )
- A. 种次号      B. 版本号      C. 卷册号      D. ISBN 号
19. 如果你要找人大复印资料, 你能在哪里得到 ( )
- A. 工具书阅览室      B. 特藏书阅览室      C. 图书阅览室      D. 报刊阅览室
20. 图书馆工具书室图书的借阅方式为 ( )
- A. 室内阅览      B. 不提供借阅      C. 外借和室内阅览      D. 外借
21. 读者“一卡通”丢失须及时挂失吗 ( )
- A. 必须在一个月后      B. 必须在七日后      C. 必须在两周后      D. 应立即挂失, 以免造成个人损失
22. 一卡通挂失前借出的图书 ( )
- A. 不用负责      B. 其他人负责      C. 丢了算了      D. 持卡人负责
23. 读者毁坏污损书刊 ( )
- A. 口头检讨      B. 教育培训      C. 口头教育      D. 必须书面检讨
24. 丢失光盘, 按光盘 ( ) 的标准赔偿
- A. 对应图书价格      B. 原价 3 倍      C. 原价 1 倍      D. 原价 5 倍
25. 读者遗失馆内图书文献, 应 ( )
- A. 按原书 2 倍赔偿      B. 不用赔偿  
 C. 尽量以同样版本的实物赔偿      D. 不管哪种书, 照原价赔偿
26. 读者赔偿文献后, 找到文献, 怎么领回赔偿 ( )
- A. 直接去图书馆      B. 携带一卡通  
 C. 凭“赔偿收据”并还原书刊      D. 带上原书刊
27. 图书馆有哪些外文全文电子资源 ( )
- A. 世纪顶新外文数字图书馆和英文万卷书      B. ProQuest 教育期刊数据库、心理学期刊数据库  
 C. EBSCO Host 数据库      D. Web of Science 数据库
28. 以下哪种属于我馆已经采购的电子图书数据库 ( )
- A. 优阅电子图书      B. 书生电子图书      C. 超星电子图书      D. 方正电子图书
29. 学生登录超星移动图书馆的用户名密码是 ( )
- A. 电子阅览室登录账号和密码      B. 上网认证账号密码  
 C. 学号和 123      D. 学生证号和 123
30. 图书馆网址 IP 地址是 ( )
- A. http: //202.82.56/      B. http: //211.82.56.20/  
 C. http: //210.82.56.20/      D. http: //212.82.56.20/

二、不定项选择题 ( 每题 1 分, 共 20 分)

1. 图书馆培训讲座的内容有 ( )
- A. 新生教育培训      B. 一小时讲座      C. 专题定制自选课程      D. 读书宣传月培训
2. 读者进入图书馆 ( )

- A. 不随地吐痰和丢纸屑杂物，不得带食物进馆，保持馆内整洁  
B. 不在图书文献上乱写乱画  
C. 不大声喧哗，保持安静  
D. 举止文明
- 3、读者应该做到（ ）  
A、一次不多拿书刊 B、不占座、不霸位 C、爱护书刊，爱护设备 D、书刊阅读后放回原位
- 4、怎样迅速查找到所需图书（ ）  
A、通过图书检索系统提示快速检索信息 B、记录下分类号和馆藏地  
C、手持代书板，进入该图书借阅室 D、查看书架侧面分类标识，根据索书号找书
- 5、为什么系统显示“可供借出”的图书实际不在架上（ ）  
A、该书正有读者在书库内阅览 B、书已破损，送去装订没有回库  
C、读者没有找到正确架位 D、还在采编部加工，没有送到书库
- 6、想得到图书馆最新活动公告或资源，你可以（ ）  
A、咨询同学 B、看图书馆宣传栏 C、看图书馆入口招贴牌 D、看图书馆网页最新动态
- 7、需要参考咨询服务，信息服务部联系方式（ ）  
A、QQ: 2024126650 B、邮箱: [Jzxytsg@126.com](mailto:Jzxytsg@126.com) C、电话 0351—3985426 D、图书馆咨询台
- 8、下列哪些书室图书不可以外借（ ）  
A、报刊阅览室 B、工具书阅览室 C、图书借阅室 D、特藏书阅览室
- 9、图书馆规定还书时，（ ）  
A、逾期的图书不可代还，需本人办理 B、到二楼还书处归还图书  
C、在哪借的在哪还 D、逾期的图书可以代还
- 10、图书续借的方式有（ ）  
A、不用办理，到期自动续借 B、找他人代办  
C、持一卡通在自助借还书机办理 D、通过图书馆网站在线办理
- 11、关于图书自助借还机，以下说法正确的是（ ）  
A、每天 24 小时都可以使用 B、借书时需先刷一卡通  
C、还书时不用刷一卡通 D、借书或还书成功时有提示
- 12、出图书馆遇门禁系统有“滴滴”的警报声（ ）  
A、听从保安检查和规劝 B、继续出去  
C、返回图书馆内 D、保持在原地
- 13、读者毁坏污损书刊，图书馆要（ ）  
A、违纪行为提交学校严肃处理 B、责令其书面检讨  
C、视文献损坏程度赔偿 D、口头提出教育规劝
- 14、下列哪种行为将被认定为窃书（ ）  
A、破坏图书防盗装置 B、使用捡到和窃取他人借书证借阅图书  
C、携带未办理借阅手续的书刊离开图书馆 D、超期未还
- 15、图书馆闭馆后，工作人员要清场，打扫卫生，读者应当配合做到（ ）  
A、 按时离馆，将个人所有物品包括办理过借阅手续的图书带走。  
B、 图阅览的图书归位或放在座位醒目处，由图书馆工作人员上架  
C、 将个人垃圾投进垃圾桶。  
D、 工作人员有权将阅览桌上未带离的读者物品清理到指定的存放地点，一旦遗失后果由读者个人负责。
- 16、读者推荐文献的方式有（ ）  
A、在线提交荐构请求 B、通过电子邮件发送荐构请求  
C、到本馆一层文献资源建设部，填写图书荐购单 D、到图书馆服务台提出荐构请求。
- 17、我校图书馆基本信息查询需要读者浏览什么地方的相关信息？  
A、我校图书馆网站首页 B.我校校园网 C.互联网 D.其他高校图书馆主页



【附录】答案

单选

1—5、BCCCB 6—10、ACABB 11—15、BBCDB

16—20、AADDA 21—25、DDDAC

26—30、CDCCB

多选

1—5、AD ABCD ABCD ABD ABCD

6—10、CD ABCD ABD AC CD

11—15、ABCD ACD ABCD ABC ABCD

16—20、ACD A ABCD AB ABCD

判断

1—5、× √ √ √ √ 6—10、× √ √ √ √ 11—15、√ × √ √ √

16—20、× × × √ √